
(Name des /der Erziehungsberechtigten)

An die Schulleiterin des Ernst-Moritz-Arndt-Gymnasiums
Frau Uta Wielage
Knollstr. 143
49088 Osnabrück

Antrag auf Beurlaubung

(für mehrere Tage oder direkter Tag vor bzw. nach den Ferien)

Ich bitte Sie, meine Tochter / meinen Sohn / mich

(Vor-und Zuname der/des Schülerin/Schülers)

Klasse/Tutandengruppe

von – bis _____

(Wochentag und Datum)

vom Unterricht zu befreien.

Grund:

(Bitte entsprechende Unterlagen – z.B. Einladung zum Bewerbungsgespräch, etc. – beifügen!)

**Für eventuelle Folgen, die durch den Unterrichtsausfall eintreten können, stehe ich ein.
Ich bestätige, dass an diesem Tag keine Klassenarbeit oder Klausur geschrieben wird!**

Ort, Datum

(Unterschrift des/der Schülerin/Schülers)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

*Ich habe den „Antrag auf Beurlaubung“ zur Kenntnis
genommen und genehmigt:*

(Datum)

Uta Wielage, OStD'
Schulleiterin