

\_\_\_\_\_  
(Name des /der Erziehungsberechtigten)

An die Tutorin/den Tutor bzw.  
die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer

Frau / Herrn \_\_\_\_\_

## **Antrag auf Beurlaubung**

*(für maximal einen Tag)*

**Ausnahme!**

Die Schüler/innen der Jahrgänge 12/13 werden gebeten, das Entschuldigungsheft der Oberstufe zu benutzen.

Ich bitte Sie, meine Tochter / meinen Sohn / mich

\_\_\_\_\_  
(Vor-und Zuname der/des Schülerin/Schülers)

\_\_\_\_\_  
Klasse/Tutandengruppe

am \_\_\_\_\_  
(Wochentag und Datum)

für die/den \_\_\_\_\_  
(1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. Stunde bzw. den ganzen Tag)

vom Unterricht zu befreien.

Grund:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Bitte entsprechende Unterlagen – z.B. Einladung zum Bewerbungsgespräch, etc. – beifügen!)

**Für eventuelle Folgen, die durch den Unterrichtsausfall eintreten können, stehe ich ein.  
Ich bestätige, dass an diesem Tag keine Klassenarbeit bzw. Klausur geschrieben wird!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Schülerin/Schülers)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

*Ich habe den „Antrag auf Beurlaubung“ zur Kenntnis  
genommen und genehmigt:*

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift d. Tutor/in bzw. d. Klassenlehrer/in)